



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

MAIO 2016

CULTURA EKANTIKA

Ekantika fundamenta a sua estratégia empresarial e todos os seus processos de gestão e operação em seus princípios apresentados a seguir, o que cria a “Cultura Ekantika” de ser e fazer. São valores e competências que norteiam a atuação de nossos colaboradores.

Nossas atitudes, decisões e relacionamentos são fundamentais para o sucesso da empresa a fim de perpetuarmos a Ekantika gerando confiança, resultado e satisfação junto aos nossos clientes, assim como, um ambiente de trabalho saudável, de união, cumplicidade e **sucesso** entre nossos colaboradores.

(Aprendizado? Evolução? Conquista?)



POR QUE TEMOS UM CÓDIGO DE CONDUTA

Nossa integridade e reputação dependem da nossa capacidade de fazer a coisa certa, mesmo que não seja o mais fácil. O “Código de Conduta da Ekantika” é um conjunto de regras e declarações de políticas destinadas a ajudar os membros da equipe na tomada de decisões sobre a sua conduta em relação aos negócios da empresa e seus clientes. O código é baseado em nossa compreensão fundamental de que ninguém na Ekantika deve sacrificar a integridade nos negócios, mesmo acreditando que venham a ajudar a empresa.

Fazer a coisa certa é responsabilidade de todos

Em nome da Ekantika, vivenciamos a condição de assessores, consultores, conselheiros e, sobretudo, viabilizadores exercendo importante função na operação estratégica e operacional dos nossos clientes. Temos comprovadamente agregado valor ao ajudar a melhorar a transparência, a confiança, o desempenho e capacidade de adaptabilidade dos negócios e processos de quem nos contrata. Para obtermos sucesso, devemos crescer e nos desenvolver como profissionais e como organização.

Este código está alinhado à estrutura de normas profissionais, legislações e regulamentações aplicáveis ao mercado. No entanto, reconhecemos que estas normas e diretrizes não regem todos os padrões de comportamento desejados pela Ekantika. Portanto, a fim de conduzirmos os negócios dentro de normas que reflitam nosso modo de ser e agir, formalizamos este documento que deve ser consultado, respeitado e aprimorado conforme o amadurecimento da empresa. O presente código tem por objetivo principal traduzir em ações, os valores da Ekantika.

CUMPRIMENTO DAS LEIS E CONTRATOS COMERCIAIS

As relações com clientes, fornecedores, concorrentes, colaboradores, associações de classe e representantes governamentais baseiam-se no cumprimento de todas as leis e regulamentos vigentes. Todos os colaboradores da Ekantika devem compreender a abrangência com que a legislação do direito afeta o seu trabalho diário, assim como, devem cumprir integralmente e de modo contínuo o presente código de conduta.

O CÓDIGO SE APLICA A TODOS

O presente código aplica-se a todos os envolvidos nas operações da Ekantika, sejam eles, colaboradores, parceiros de negócios, associados, consultores, fornecedores ou prestadores de serviços.

Cada membro atuante da Ekantika tem a obrigação de conhecer e entender as diretrizes contidas neste código, assim como, os valores nos quais elas se baseiam. Temos a responsabilidade de respeitar o seu conteúdo e forma, além de apoiar e auxiliar nossos colegas ao seu devido cumprimento.

VIOLAÇÕES DO CÓDIGO

No caso de violação de qualquer norma estabelecida neste código, serão adotadas as medidas disciplinares cabíveis, incluindo repreensão, suspensão, demissão ou ação civil por parte da Ekantika e/ou seus clientes, sempre garantindo o pleno direito de defesa e argumentação das partes envolvidas.

A iniciativa de confessar violações de condutas éticas é encorajada e será considerada no momento de se determinar a ação disciplinar adequada a ser tomada. Da mesma forma, a omissão diante do conhecimento de possíveis violações por terceiros será igualmente considerada conduta antiética.

Violações do código de Conduta que também sejam violações da lei podem resultar em multas, penalidades, processos criminais ou outras medidas legais.



CONDUTA ENTRE A EQUIPE

RESPEITO NO AMBIENTE DE TRABALHO

Respeite os seus colegas! Colabore para o espírito de equipe com lealdade e dignidade. Crie um excelente ambiente de trabalho, evitando qualquer tipo de constrangimento para você e para os demais.

Nenhuma forma de discriminação é tolerada, seja por religião, convicção filosófica ou política, nacionalidade, situação econômica, origem, sexo, cor, etnia, deficiência, idade, preferência sexual, biotipo, estado de saúde ou civil.

É inaceitável a ocorrência de qualquer forma de protecionismo ou privilégio na relação entre líder e liderados. Pessoas que tenham vínculo de parentesco direto com outros membros da equipe devem assegurar a inexistência de conflitos de interesse, protecionismo ou privilégio, a fim de garantir um ambiente igualitário e justo.

Responsabilidade, confiabilidade, cooperação e comprometimento com os colegas e com a empresa são ingredientes fundamentais para manter um ambiente saudável com elevado padrão de produtividade e qualidade.

ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

É terminantemente proibido qualquer tipo de assédio no âmbito da empresa, especialmente os de natureza moral e sexual, envolvendo qualquer conduta verbal ou física de humilhação, coação ou ameaça. Da mesma forma, serão repreendidas quaisquer atitudes hostis no ambiente profissional que venham a interferir no desempenho individual, na harmonia do grupo ou afete as condições de trabalho. Todos devem promover e se certificar de que, com os meios ao seu alcance, situações desta natureza não venham a ocorrer.

CONDUTA COM TERCEIROS



QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Somos parceiros estratégicos dos nossos clientes, por meio de relacionamentos dinâmicos, de alta competência e confiança. Temos a responsabilidade de entender os desafios dos nossos clientes a partir de um profundo conhecimento de sua operação, estratégia e forma de atuar e, desta forma, entregar valor por meio de projetos que antecipem suas necessidades.

Sem conduta ética como fundamento, não há relação cliente-empresa que perdure, especialmente num mercado competitivo. Por isso, devemos apoiar nossos clientes respeitando padrões de conduta que aliem competências técnicas de segurança, qualidade, eficiência e rentabilidade, a competências sociais de cortesia, sinceridade e transparência. Somente assim, adquiriremos a confiança e o status de real parceria junto a nossos clientes.

CONFLITO DE INTERESSES

Ao conduzir os negócios da Ekantika, cada um de nós tem o dever de agir sempre visando o melhor para a empresa e evitar conflitos de interesse, reais ou potenciais. Um conflito de interesse se origina quando relacionamentos comerciais, atividades políticas, financeiras, sociais ou pessoais interferem em nossa objetividade e lealdade à empresa. Cada um de nós deve:

- Evitar ações que criem - ou até mesmo pareçam criar – conflitos de interesse;
- Nunca use sua posição na Ekantika ou informações dos clientes para obter ganho pessoal.

Consideramos intolerável a corrupção ativa ou passiva, assim como a extorsão, a propina, a lavagem de dinheiro e demais condutas delituosas assemelhadas.

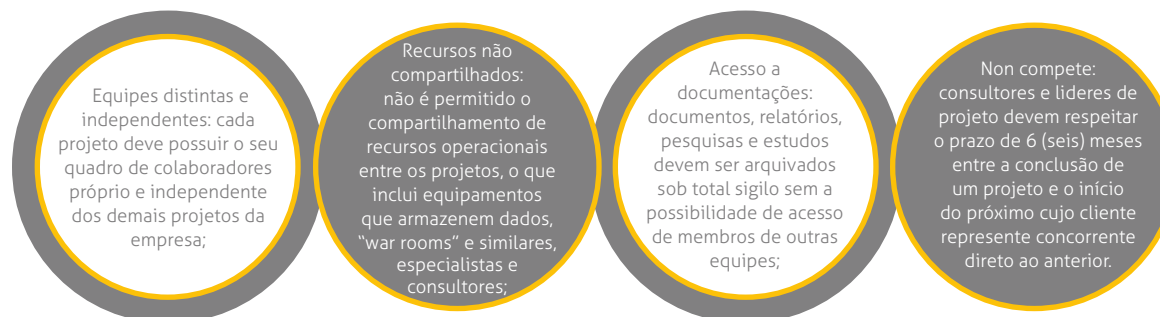
BARREIRAS DE INFORMAÇÃO (*CHINESE WALL*)

A política da empresa em barreiras de informação, também conhecida como *Chinese Wall*, tem por objetivo limitar o fluxo de informações dentro das áreas que rotineiramente tem acesso a dados sensíveis a respeito de clientes/projetos para outras equipes que estejam envolvidas em atividades cuja natureza do projeto ou do cliente, venha a representar possível conflito de interesses.

Portanto, antes de compartilhar informações confidenciais com outros colaboradores da empresa, certifique-se de que você está autorizado a fazê-lo. Não divulgue informações confidenciais de clientes para membros de outras equipes que não estejam envolvidos com o projeto ou serviço para o qual a informação foi solicitada --- mesmo que você acredite que a divulgação possa ser útil no contexto de outra atividade da empresa.

Se você tem permissão para compartilhar informações confidenciais, use o seu julgamento para limitar a quantidade de informações a ser repassada a fim de transmitir apenas o que é estritamente necessário para conhecimento do interlocutor. Certifique-se de que o destinatário está ciente da confidencialidade das informações assim como das restrições em sua difusão.

Na eventualidade da ocorrência de projetos, concomitantes ou não, cujos clientes representam concorrentes entre si, são adotadas as seguintes normas de conduta:



CONDUTA COM A EMPRESA



COMO REPRESENTAR A EMPRESA

Todos os colaboradores da Ekantika, em suas atribuições cotidianas, ao manter contato com clientes, parceiros, concorrentes ou fornecedores, exercem o papel de “porta-vozes” da empresa. Portanto, toda e qualquer expressão verbal ou escrita, deve ser elaborada com cuidado e atenção, a fim de garantir que a mensagem transmitida esteja de acordo com os princípios da empresa.

Qualquer mensagem mal elaborada, impensada ou incorreta pode acarretar graves prejuízos à Ekantika junto aos seus clientes e parceiros, no que tange a confiança e/ou desempenho.

Certifique-se de que sua mensagem está alinhada à de seus pares, superiores e subordinados. Busque transmitir aos clientes unidade e coerência na gestão dos diversos níveis dos projetos, sempre tendo em vista respeitar e elevar a percepção de valor da Ekantika junto a clientes e parceiros.

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS DA EMPRESA

Estamos comprometidos a proteger as informações confidenciais. Durante nosso trabalho, muitos de nós têm acesso **a informações confidenciais**, incluindo:

- Planos comerciais • Estratégias diversas tais como comunicação, preços, distribuição e operações • **Informações financeiras** • Processos de patentes • Informações de desenvolvimento de produtos • Informações de colaboradores e de salários • Atividades de pesquisa e desenvolvimento • Métodos de fabricação entre outros.

A revelação de informações confidenciais em qualquer âmbito poderá prejudicar a Ekantika e seus clientes. Em momento algum devemos por em risco a confiança dos nossos clientes na Ekantika, Portanto, faça sua parte para proteger as informações confidenciais:

- Seja cuidadoso ao discutir assuntos da companhia em público, como em elevadores, aviões e restaurantes e ao usar telefones celulares
- Não permita que ninguém acesse as instalações da empresa sem a autorização
- Não compartilhe equipamentos com informações sensíveis • Nunca deixe seu laptop, celular ou demais equipamentos sem bloqueio por senha

RESPONSABILIDADE PELA INTEGRIDADE FINANCEIRA E DE RELATÓRIOS

A equipe deve agir com responsabilidade e tomar decisões acertadas com relação a questões que envolvam as finanças da empresa e relatórios de desempenho. Se, dentre seus deveres você é responsável por: relatórios de despesas, compras, celebrar contratos, elaborar propostas, registros de comparecimento ou manter controles financeiros, no que diz respeito a essas atividades, você deve manter registros e relatórios precisos, reais e completos.

SIGILO DOS DADOS FINANCEIROS E RELATÓRIOS (OPÇÃO COM TÓPICO INDEPENDENTE)

Destacamos que quaisquer informações financeiras, de resultados ou desempenho da empresa são sensíveis e estratégicas. Portanto, devem ser tratadas sob total sigilo e sujeitas a todas as medidas necessárias para cumprir com as devidas restrições de acesso, segurança na preservação dos dados e cautela quando seu compartilhamento for solicitado por pessoas devidamente autorizadas.

USO DOS RECURSOS DA EMPRESA

Estamos comprometidos a proteger os recursos e ativos da empresa, assim como os ativos de terceiros, de parceiros e clientes, que estejam sob nossa custódia.

Os ativos da Ekantika devem ser usados apenas para a condução dos negócios da própria empresa. Consideramos como ativos não somente os de natureza financeira ou física, tais como gestão de caixa, mobiliário, equipamentos e materiais, mas também aqueles considerados intangíveis como o relacionamento junto a clientes e os de propriedade intelectual, por exemplo, informações sobre produtos, serviços, clientes, sistemas e pessoas. Todos os bens criados, obtidos ou compilados pela Ekantika, incluindo listas de clientes, pesquisas, políticas e procedimentos, arquivos, materiais de referência e relatórios, softwares de computador, sistemas de processamento de dados e bases de dados, pertencem exclusivamente à empresa. Para decidir

ADOTANDO DECISÕES ÉTICAS



Para decidir se uma ação ou conduta é adequada, recomendamos que você siga os seguintes passos:



Certifique-se de que a ação ou conduta está de acordo com a legislação em vigor



Certifique-se de que a ação ou conduta é coerente com este código, com as políticas internas, valores e diretrizes da Ekantika



Pergunte a si mesmo se ficaria orgulhoso de informar amigos e familiares sobre sua atitude ou vê-la publicada em jornais ou mídias sociais



Para as questões acima, respostas negativas indicam problemas, isto é, o comportamento ou atitude em questão é inadequado e não admitido pela empresa